T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
2021-2025 Dönemi Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu

ÜST YÖNETİCİ/BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

1. GİRİŞ

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler doğrultusunda, uluslararası standartlarda hizmet vermekteyiz.

Üniversitemiz, değişen şartlara ve üniversiteler arası artan rekabet ortamına uyum sağlamak, kaynakları verimli kullanabilmek, gelişimini hızlandırabilmek, kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkili iletişim kurabilmek amacıyla 2021-2025 dönemi stratejik planı hazırlamıştır.

Stratejik planımızda; misyon ve vizyon ışığında temel ilke ve politikalarını, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve faaliyet bilgileri, orta ve uzun vadeli hedefler yer almaktadır.

Nurten GEZGİN ARSLAN

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29/05/2007 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulan, 17 yeni üniversiteden biridir.

Muş Alparslan Üniversitesi bünyesinde; 8 (sekiz) Fakülte (Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi), 2 (iki) Enstitü (Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü), 2 (bir) Yüksekokul (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu) ve 6 (dört) Meslek Yüksekokulu (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Malazgirt Meslek Yüksekokulu, Bulanık Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu) yer almaktadır.

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilerek Kamu İdarelerinin Stratejik Plan hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. Anılan Kanun çerçevesinde yayımlanmış olan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe" göre; aşamalı geçiş takvimi doğrultusunda üniversitemiz Stratejik Planının hazırlanmasına temel oluşturmak üzere her birimin, kendi birim stratejik planlarını hazırlamak üzere birimlerinde çalışma grupları oluşturulması istenmiştir. Ayrıca stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu kurulduğu,
- Çalışmaların Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütüleceği,

• Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin stratejik planlama ekibi alt başlığı altında belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir. STRATEJİK PLAN 2021-2025 MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ Bu kapsamda; Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan "Muş Alparslan Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı Hazırlık Programı'nın Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görüşülüp son hali verilerek uygulamaya konulduğu bildirilmiştir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında; Stratejik Planlama Ekibinin işbölümü çizelgesi oluşturulmuş ve alt çalışma grupları belirlenmiştir. Anılan çalışma grupları ile yürütülen çalışmalar sonucunda belirlenen nihai hedefler Strateji Geliştirme Kurulu'nda karara bağlanarak Rektör onayına sunulmuş, sürecin tüm aşamalarında stratejik plan çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca koordine edilmiş ve stratejik planlama ekibi desteklenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi-Üniversite/Birim

Unvanı, Adı ve Soyadı	Birimi	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Sedat DEMİR	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyesi
Zeynep KARAGÜZEL	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şef	Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyesi
Eren ALMACI	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur	Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyesi

Tablo 1- Hazırlık Takvimi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2019-2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		11/4	11/4	01/1	01/1	01/3	
I. Aşama Mevcut Durum Analizi (Neredeyiz?)	1. Harcama yetkilileri, birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik Mevcut Durum Analizi, Paydaş Analizi ve SWOT Analizi hakkında bilgilendirme yapılması ve Hazırlık Programının bunlarla paylaşılması,	28/11/2019					Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	2. Harcama yetkililerinin Birim bazında mevcut durum analizi çalışmalarını yapmaları ve bunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmeleri,		29/11/2019	03/01/2020			Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	3. Birimler bazında hazırlanan mevcut durum analizinin Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi,				06/01/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	4. Üniversite için hazırlanan mevcut durum analizinin Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,					15/01/2020	Strateji Geliştirme Kurulu
	5. Mevcut durum analizi çalışmalarının tamamlanması,					20/01/2020	Stratejik Planlama Ekibi, Harcama Birimi Yöneticileri ve Birim Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)					Faaliyet Sorumluları
		01/3	01/4	02/1	02/1	02/4	
II. Aşama Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar, Hedefler ile Performans Göstergelerinin Belirlenmesi (Nereye Varmak İstiyoruz ve Başarımızı Nasıl Değerlendiririz?)	6. Harcama yetkilileri, yardımcıları ve birimlerin Stratejik Plan Çalışma Gruplarına yönelik misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması,	21/01/2020					Stratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Yöneticileri
	7. Harcama yetkililerinin Birim bazında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmalarını yapmaları ve bunu Stratejik Planlama Ekibi teslim etmeleri,		30/01/2020				Stratejik Planlama Ekibi ve Birim Stratejik Planlama Ekibi
	8. Birimler bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmesi,			03/02/2020			Stratejik Planlama Ekibi
	9. Birim bazında hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin, harcama birimi yöneticileri ve Rektör ile birlikte değerlendirilmesi,				06/02/2020		Strateji Geliştirme Kurulu
	10. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması,					28/02/2020	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Sürecinin Aşamaları	Gerçekleşecek Faaliyetler	Zaman Çizelgesi (2020 ay/hafta)				Faaliyet Sorumluları
		03/1	03/2	03/4	04/3	
III. Aşama Üniversitenin Stratejik Planlama Çalışama Sürecinin Tamamlanması	11. Üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin harcama birimi yöneticileri ve Rektör tarafından değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması,	02/03/2020				Strateji Geliştirme Kurulu
	12. Belirlenen misyon, vizyon ve stratejik amaçların dış paydaşlarla tartışılması,		09/03/2020			Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi
	13. Stratejik Planın Senatoda görüşülmesi ve karara bağlanması,			23/03/2020		Senato
	14. Stratejik Planın Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe başkanlığına gönderilmesi,				15/04/2020	Rektörlük

Not: Birimler sadece buradaki takvime uyacak, ayrıca takvim oluşturmayacak.

3. DURUM ANALİZİ

Muş Alparslan Üniversitesi; 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29 Mayıs 2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmasıyla kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Üniversite bünyesinde bulunan Muş Eğitim Fakültesi, 2809 Sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine istinaden Fırat Üniversitesine bağlı olarak Bakanlar Kurulu'nun 06/08/1998 tarihli ve 98/1462 sayılı kararı ile kurulmuştur. Fırat Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunun 23/05/1986 tarihli ve 1985-1986 6/90 sayılı kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunun 25/03/1987 tarihli toplantısında aldığı karar sonrasında 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Üniversitemizde bir meslek yüksekokulu. I. Ulusal Sağlık Kongresi'nde alınan karar gereğince, sağlık hizmetlerinin verimliliğini yükseltmek amacıyla 'Sağlık Eğitiminin Yeniden Yapılandırılması Projesi' kapsamında ve Sağlık Şurası'nın 174, 184 ve 185 numaralı kararları doğrultusunda 10/10/1996 tarihli ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak Muş Sağlık Yüksekokulu kurulmuştur. 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında lisans düzeyinde faaliyetlerine başlayan Sağlık Yüksekokulu, 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılında ilk mezunlarını vermiştir. Üniversitemizde, Fırat ve Van Yüzüncü Yıl üniversiteleriyle irtibatlı olduğu dönemde Eğitim Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu ve Muş Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 3 akademik birim eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 2008 yılından 2015 yılına kadar geçen 7 yıllık kuruluş sürecinde Üniversite bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve Malazgirt Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplam 6 akademik birim açılmıştır. 2015 yılından 2018 yılına kadar geçen 3 yıllık süreçte ise Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bulanık Meslek Yüksekokulu ve Varto Meslek Yüksekokulu olmak üzere toplamda 5 akademik birim açılmış, ayrıca Van Yüzüncü Yıl döneminde açılan Sağlık Yüksekokulu fakülteye dönüştürülmüştür. 2018 yılında iki önemli alanda Üniversitemiz pilot devlet üniversitesi seçilmiştir. Bunlardan ilki ve en önemlisi, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması kapsamında seçilen 5 pilot devlet üniversitesi arasına Hayvancılık Projesi ile girmiş olmamızdır. İkincisi de Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm çalışmaları kapsamında pilot devlet üniversitesi

seçilmemizdir. Üniversite'nin kurucu rektörü Prof. Dr. Nihat İnanç'tır (09.09.2008-10.02.2015). An itibarı ile rektörlük görevini Prof. Dr. Fethi Ahmet Polat deruhte etmektedir.

3.1 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Stratejik Planda yer alan amaçlar şunlardır:

- Üniversitemiz merkez kütüphanesi bilgi kaynakları, hizmetleri teknolojik imkanların geliştirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması
- Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması
- Öğrenci kalitesinin yükseltilmesi
- Mezunların not dökümlerinin elektronik ortamdan hızlıca alınabilmesi
- Arşivdeki mezun olmuş eski öğrencilere ait dosyaların elektronik ortama geçirilmesi

ORGANİZASYON ŞEMASI



3.4 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görevlerini aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür;

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 31. maddesi çerçevesinde yapmakla yükümlü olduğu görevler:

• Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

• Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

• ÖSYM sonuçlarına göre Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması,

• Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin kalıcı şahsi dosyalarının hazırlanarak, başarı durumlarına göre tasnif edilmesi,

• Yeni kayıt olan öğrencilerle Hazırlık sınıfında okuyan öğrencilerin dönemler itibariyle başarı durumlarının takibi ve sonucuna göre yapılan işlemler. Ders Kayıtlarının Bilgi sistemi üzerinden açılması ve takip edilme ile aksaklıkların giderilmesi.

• Öğrenci İşleri Otomasyon Programına öğretim elemanları tarafından girilmiş olan sınav notlarının kontrolü ve kayıtlara işlenmesi,

• Her dönem sonu tüm kayıtlı öğrencilerin durumlarının yönetmeliklerimiz doğrultusunda kontrol edilerek Fakültelerine/Yüksekokul Müdürlüklerine bildirilmesi ve bunlarla ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararlarının işleme konması, gerekli dış yazışmaların yapılması,

• Her dönem öğrenci kimliklerinin tanzimi ve hazırlanıp kontrol edilerek dağıtılması,

• Dönemler itibariyle tüm öğrencilerimize ders açmaların yapılması ve harçlarını yatıran öğrencilere ders kaydının açılmasının sağlanması,

• Yönetmelikler doğrultusunda öğrencilerimize, akademik takvime uygun tüm iş ve işlemlerin yapılmasının sağlanması,

• Her yıl celp dönemi gelen öğrencilerimizin askerlik sevk tehir işlemleri ile ilgili gerekli yazışmaların Askerlik Dairesi Başkanlıklarına/Askerlik Şubelerine online olarak gönderilmesinin sağlanması,

• Dönemler itibariyle mezuniyet ve kayıt sildirme sonucunda sevk tehir takibi, iptallerin askerlik şubelerine online olarak bildirilmesi,

• Talepler doğrultusunda öğrencilere Transkript, Not Döküm Belgesi, Geçici Öğrenci Belgelerinin tanzimi,

• Yatay geçiş, çift anadal ve yandal başvurularında kabul edilen öğrencilerin öğrencilikle ilgili işlemlerinin yapılması,

3.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanmış olup; aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	• 160 numaralı politika paragrafı	Yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
Onuncu Kalkınma Planı	• 165 numaralı politika paragrafı	Uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline gelmek.
Onuncu Kalkınma Planı	• 627 numaralı politika paragrafı	Bünyemizde bulunan araştırma merkezlerini, özel sektörle yakın iş birliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürmek.
Onuncu Kalkınma Planı	• 635 numaralı politika paragrafı	Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliği daha da artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	• 79 numaralı politika paragrafı	Program döneminde; öğrenciler arasındaki fırsat eşitliğinin artırılması, yönetişim süreçlerinin iyileştirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması, mesleki ve teknik eğitimin güçlendirilmesi ve üniversitelerin ihtisaslaşması temel amaçtır.
Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi	• 2023 Türkiye vizyonu Sosyoekonomik Hedefler	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;

3.6 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup; belirlenen bu ürün ve hizmetler aşağıdaki tablo'da gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim	1-Ön Lisans Programları 2- Lisans Programları 3- Lisansüstü Programları 4- Uzmanlık ve Yan dal Uzmanlık Programları 5-Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları 6-Yaşam Boyu Eğitim ve Sertifika Programları
Araştırma	1- Ar-Ge Projeleri 2- Bilimsel Yayınlar 3- Danışmanlık
Hizmetler	1-Sağlık Hizmetleri 2-Girişimcilik, Mühendislik ve Teknolojinin Desteklenmesi 3-Tarım Hizmetleri (Bitki, Hayvan ve Gıda Ürünleri) 4-Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri 5-Bilimsel, Kültürel ve Sosyal Organizasyonlar 6- Eğitim Hizmetleri (Hizmet içi, Toplumsal, Sürekli eğitim vb.) 7-Danışmanlık ve Bilirkişilik Hizmetleri 8-Diğer Hizmetler (Barınma, beslenme ve ulaşım vb.)

3.6.1 Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 3) 2019-2020 Akademik Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Eğitim Fakültesi	524	723	1247	0	0	0	524	723	1247
Fen Edebiyat Fakültesi	483	657	1140	26	14	40	509	671	1180
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	241	200	441	32	18	50	273	218	491
İslami İlimler Fakültesi	381	587	968	20	7	27	401	594	995
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	60	28	88	25	4	29	85	32	117
İletişim Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	318	347	665	0	0	0	318	347	665
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	17	2	19	0	0	0	17	2	19
Fen Bilimleri Enstitüsü	67	41	108	0	0	0	67	41	108
Sosyal Bilimler Enstitüsü	275	78	353	0	0	0	275	78	353
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	272	148	420	0	0	0	272	148	420
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	600	404	1004	0	0	0	600	404	1004
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	936	110	1046	0	0	0	936	110	1046
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	119	199	318	0	0	0	119	199	318
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	166	388	554	0	0	0	166	388	554
Bulanık Meslek Yüksekokulu	66	136	202	0	0	0	66	136	202
Varto Meslek Yüksekokulu	70	42	112	0	0	0	70	42	112
Toplam	**4595**	**4090**	**8685**	**103**	**43**	**146**	**4698**	**4133**	**8831**

Tablo 4- Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Akademik Birimler	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Eğitim Fakültesi	620	387	380	385	478	330
Fen Edebiyat Fakültesi	404	373	416	420	373	297
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	161	194	290	239	262	215
İslami İlimler Fakültesi	128	380	363	276	228	231
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	0	0	82	98	54	28
İletişim Fakültesi	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	0	0	0	0
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	107	128	128	112	133	142
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	225	410	695	709	444	348
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	80	221	378	523	358	355
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	104	110	83	225	155	174
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	107	128	128	112	133	142
Bulanık Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0
Varto Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0
Toplam	**1936**	**2331**	**2943**	**3099**	**2618**	**2262**

Tablo 5) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Döneminde Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Eğitim Fakültesi	312	0	312
Fen Edebiyat Fakültesi	215	10	225

İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	144	18	162
İslami İlimler Fakültesi	130	89	219
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	47	25	72
İletişim Fakültesi	0	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	0
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	0	0
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	84	0	84
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	167	0	167
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	138	0	138
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	84	0	84
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	94	0	94
Bulanık Meslek Yüksekokulu	0	0	0
Varto Meslek Yüksekokulu	0	0	0
Toplam	**1415**	**142**	**1557**

3.7 PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 6- Üniversitenin İç ve Dış Paydaşları

PAYDAŞLAR					
1-İç Paydaşlar	**Çalışan**	**Hizmet Alan**	**Temel Ortak**	**Stratejik Ortak**	**Diğer**
Akademik Personel	✓				
İdari Personel	✓			✓	
2-Dış Paydaşlar	**Çalışan**	**Hizmet Alan**	**Temel Ortak**	**Stratejik Ortak**	**Diğer**
Öğrenci		✓			
Hazine ve Maliye Bakanlığı			✓		
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			✓		
Milli Eğitim Bakanlığı			✓		
Diğer Bakanlıklar					✓
YÖK			✓		
ÜAK			✓		
Üniversiteler				✓	
ÖSYM		✓		✓	
TÜBİTAK				✓	
Valilik (İl Müdürlükleri)				✓	
Belediyeler				✓	

Halk		✓			✓
Mezunlar				✓	
Kamu İhale Kurumu				✓	✓
Anadolu Üniversitesi		✓		✓	
Kredi Yurtlar Kurumu				✓	
Bankalar					✓
Basın-Yayın Kuruluşları					✓
Sosyal Güvenlik Kurumu					✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			✓
Özel Sektör Kuruluşları		✓			✓

Tabloda belirtilen "Temel Ortak" nitelendirmesi mevzuatla idari bir bağ/ilişki kurulan paydaşları, "Stratejik Ortak" nitelendirmesi ise karşılıklı fayda doğrultusunda ilişki kurulan paydaşları ifade etmektedir.

3.8 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

3.8- İnsan Kaynakları

3.8.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Birimimizin; 2019 yılsonu itibariyle, 11 kadrolu idari personeli mevcut olup, bu personelin, hizmet sınıfı, kadro durumu, yaş dağılımı ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

3.8.1.2 İdari Personel Analizi

Tablo 7- Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	11	5	3	8	16
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Toplam	**11**	**5**	**3**	**8**	**16**

Tablo 8- Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	**Atanma Yöntemi**		
	Naklen	**Açıktan**	**Toplam**
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	8	11
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Toplam	**3**	**8**	**11**

Tablo 9- İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	**Sayı**
İlköğretim	0
Lise ve Dengi Okullar	0
Meslek Yüksekokulu	3
Fakülte/Yüksekokul	8
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
Toplam	**11**

Tablo 10-İdari Personelin Unvan Durumu ve Yıllara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Genel Sekreter Yardımcısı											
Daire Başkanı	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
Fakülte Sekreteri	-	-	-								
Yüksekokul Sekreteri	-	-	-								
Enstitü Sekreteri	-	-	-								
Şube Müdürü	-	-	-				1	2	2	2	2

Avukat	-	-	-								
Mühendis	-	-	-								
Mimar	-	-	-								
Psikolog	-	-	-								
Mali Hiz. Uzm.	-	-	-								
Şef	-	-	-				2	2	1	3	3
Tekniker	-	-	-								
Diyetisyen	-	-	-								
Programcı	-	-	-								
Hemşire	-	-	-								
Kütüphaneci	-	-	-								
Teknisyen	-	-	-								
Bilgisayar İşletmeni	-	-	-	4	7	6	3	6	6	3	5
Memur	-	-	-	2		2	1			1	
Daktilograf	-	-	-								
Sekreter	-	-	-								
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-								
Şoför	-	-	-								
Hizmetli	-	-	-								
Aşçı	-	-	-								
Kaloriferci	-	-	-								
Teknisyen Yardımcısı	-	-	-								
Sürekli İşçi	-	-	-								
Toplam	-	-	-	**7**	**8**	**9**	**8**	**11**	**10**	**10**	**11**

Tablo 11- İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	0	%0
4-6	0	%0
7-10	5	%45
11-15	2	%18
16-20	1	%10
21 ve Üzeri	3	%27
Toplam	**11**	**%100**

3.8.2.Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, bir kurumdaki insanların davranışlarını şekillendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemidir. Çalışanların bir arada yaşamalarının bir sonucu olarak kurum kültürü oluşur. Başka bir deyişle çalışanlar kurumsal ortamda kendilerine özgü değerler ve normlardan oluşan bir kültür oluşturur geliştirir veya değiştirirler. Kurumun benimsediği bu kültürün etkisiyle hareket ve davranışlar sergilenir ve aynı kültür kavramında olduğu gibi kurumsal kültürde de bu sistem örgütün yeni mensuplarına aktarılır. Kendilerini çalıştıkları kurumun kültürüyle bütünleştiren, hedef ve amaçlarını iyi kavrayıp, kendisine verilen görev ve işleri bu çerçevede yürüten çalışanlar, mensup oldukları kurumun başarısına olumlu katkılar sağlamaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi; bilimsel, kültürel ve düşünsel zenginliğini, 12 yılı aşan eğitim deneyimi ile kurumsallaştırarak bölge ve ülke kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlamış; üniversitelerin üstlenmesi gereken sorumluluğun somut bir örneği olmuştur.

Üniversitemizde kurum kültürü ve aidiyet duygusunu iyileştirme konusunda çalışmalar devam etmektedir. Bu amaçla yapılan analizde, Kurum kültürü ve aidiyet duygusunun yeterince gelişmemesinin başlıca nedenleri olarak; üst yönetim ve üniversitemiz mensupları arasındaki iletişim eksikliği, üniversitemiz mensuplarını kaynaştırıcı ve aidiyet hissini arttırıcı organizasyonların yeterince yapılamaması, üniversitemize ait geleneklerin yeterli düzeyde desteklenmemesi şeklinde belirlenmiştir.

Üniversitemizde çalışanların ve yöneticilerin işbirliğine açıklık düzeyi yüksek olup; işbirliği mekanizmalarının yeterli ve etkili düzeyde sağlanması amacıyla kurul ve komisyonlarda ilgili bütün birim temsilcilerinin yer almasına özen gösterilmektedir.

Bilgi paylaşımı ve kurum içi iletişimin etkinliği suretiyle hem bilginin çalışan ve birimlere zamanında iletilmesi sağlanmakta hem de çalışanların yöneticilere ulaşmadaki iletişim kanalları açık tutulmaktadır.

Bu hususlar dikkate alınarak üniversitemiz mensuplarının kurum kültürü ve aidiyet duygularının güçlendirilmesi amacıyla üniversitemiz için katılımcı, şeffaf, liyakate ve ifade özgürlüğüne önem veren, idari ve akademik yapılanmanın her aşamasında farklılıklara saygılı, personelinin güvendiği bir yönetim anlayışı oluşturulması hedeflenmektedir.

3.8.3.3 Hizmet Alanları

2019 yılı itibarıyla Üniversitenin hizmet alanlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır.

Tablo 12- Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m^2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	0	0	0
İdari Personel Çalışma Odası	12	150 m^2	11
Toplam	**12**	**150 m^2**	**11**

3.8.3.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki depo, arşiv, sistem odası, atölye alanları ve taşıt sayılarına dair bilgiler yer alacaktır.

Tablo 13- Depo, Arşiv, Sistem Odası ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Depo	0	0
Arşiv	3	60
Atölye	0	0
Sistem Odası	0	0
Hangar	**0**	**0**
Toplam	**3**	**60**

3.8.4 Teknik Donanım ve Cihazlar

2019 yılı itibarıyla Üniversitedeki teknik donanım cihazları, bilgisayar vb. yer verilecektir.

Tablo 14- Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	-
Projeksiyon Cihazı	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Yazıcı	10
Televizyon	-
Tarayıcı	1

Mikroskop	-
DVD/DVD Player	-
Dijital Fotoğraf Makinesi	-
Fotoğraf Makinesi	-
Dijital Kamera	-
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	-
Klimalar	1
Telefon	11

3.8.5 Mali Durum Analizi

Tablo 15- Bütçe Uygulama Sonuçları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2019 KBÖ	2019 Revize Ödenek	Yıl Sonu Harcama
1	01	Personel Giderleri	527.000.000	0	627.152.000
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	107.000.000	0	104.980.000
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0
4	05	Cari Transferler	0	0	0
5	06	Sermaye Giderleri	0	0	0
Toplam			**634.000.000**	**0**	**732.132.000**

Tablo 16- Bütçe Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	01	Personel Giderleri	198.141	307.806	319.755	418.577	473.280	554.363	627.152
2	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.268	47.661	53.207	68.139	78.163	89.347	104.980
3	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
4	05	Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0
5	06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0	0

Toplam	**228.409**	**355.467**	**372.962**	**486.716**	**551.443**	**643.710**	**732.132**

Tablo 17- 2019 Yılı Ekonomik ve Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırma		Fonksiyonel Sınıflandırma						Toplam
		01 Genel Kamu Hizmetleri	02 Savunma Hizmetleri	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	07 Sağlık Hizmetleri	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	09 Eğitim Hizmetleri	
01	Personel Giderleri	627.152.000	0	0	0	0	0	627.152.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	104.980.000	0	0	0	0	0	104.980.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
05	Cari Transferler	0	0	0	0	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0	0
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0
Bütçe Gideri Toplamı		**732.132.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**732.132.000**

Akademik Birimlere Ait 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birimler	Kontenjan	Yatay Geçiş/DGS ve Af İle Gelen	Diğer Gelen	Yerleşen	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Eğitim Fakültesi	351	38	6	332	335	16	%95
Fen Edebiyat Fakültesi	314	15	2	248	250	64	%80
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	103	18	3	36	34	69	%33
İslami İlimler Fakültesi	185	45	24	185	184	1	%99
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	21	3	1	8	7	14	%33
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	42	-	-	10	10	32	%24
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	200	-	-	200	200	-	%100
Sağlık Yüksekokulu	206	21	-	183	181	25	%88
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	366	27	-	265	250	116	%68
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	367	9	-	247	222	145	%60
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	269	5	-	269	268	1	%99
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	150	3	-	92	87	63	%58
Bulanık Meslek Yüksekokulu	164	-	-	164	144	20	%88
Varto Meslek Yüksekokulu	98	-	-	85	69	29	%70
Toplam	**2836**	**184**	**36**	**2324**	**2241**	**595**	**%79**

3.10 Yükseköğretim Sektörü Analizi

3.10.1 Sektörel Eğilim Analizi (Pestle Analizi)

PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	1.Yükseköğretime ilişkin mevzuat uygulamalarında değişiklikler yapılması	1.Bu değişikliklerle beraber üniversitelerin kendini yenilemesi ihtiyacının ortaya çıkması	1.Mevzuatın sık sık değişmesi	1.Sık değişen mevzuatla açığa çıkan eğitim ihtiyacının hizmet içi eğitimlerle giderilmesi
Ekonomik	1.Uluslararası ekonomik sistemin durgunluk içinde olması ve genç işsizlik oranının yüksekliği	1.Ülkemizin ve Üniversitemizin bulunduğu jeopolitik konum itibariyle kalkınma için projeler geliştirilmesi ve sanayi-işbirliği faaliyetler	1.Ekonomik durgunlukla birlikte eğitime ayrılan fonların azaltılması	1.Sanayi-işbirliği projelerinin patent çalışması yapılmalı ve ticarileşmesi
Sosyokültürel	1.Nüfus artışları, göçler	1.Sosyo-kültürel yapıda oluşan genç nüfusun mesleki eğitime yönlendirilerek gelişen sanayiye beşeri kaynak oluşturması	1.Artan genç nüfusla orantılı olarak Yükseköğretim sınavına giren öğrenci sayısının artması ve buna paralel olarak üniversitelerde ortaya çıkan altyapı yetersizlikleri	1.Altyapı eksikliklerinin giderilmesi
Teknolojik	1.Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler	1.Artan teknolojik gelişmelerle birlikte üniversitelerin açık öğretim ve uzaktan eğitim kanallarıyla fiziki mekândan bağımsız olarak öğrencilere ulaşabilmesi 2.Elektronik bilgi yönetim sistemleriyle oluşan tasarruflar	1.Bilişim teknolojilerine ayak uydurmanın getireceği maliyetler ile açığa çıkacak eğitim ihtiyaçları eğitim	1.Bilişim altyapısı ödenekleri artırılmalı ve yeni bilgi teknolojilerinin kullanımı özendirilerek gerekli eğitimlerin sunulması
Yasal	1.Gerek Yükseköğretim mevzuatında gerekse yükseköğretimle ilişkili ikincil mevzuatta (personel, mali vb.) yapılması gereken değişiklikler	1. Performans baz alan yönetim uygulamaları	1.Mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler	1.Mevzattaki aksayan yönlerin yapılacak güncelleme çalışmalarıyla giderilmesi
Çevresel	1.Çevre bilincinin artması sonucu çevre kirliliğini önleyecek faaliyetlerin önem kazanması	1.Üniversitelerin bu amaçla yaptıkları çevresel faaliyetler	1.Çevrenin yanlış kullanımı sonucu ortaya çıkan çevresel sorunlar	1.Bir yandan çevreyle ilgili yasal düzenlemeler yeniden gözden geçirilirken öte yandan üniversitelerce toplumda çevre bilinci oluşturacak eğitimlere önem verilmeli

3.10.2 Sektörel Yapı Analizi

SEKTÖREL GÜÇLER	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	1.Artan üniversite sayısı	1.Üniversitemizin konumu ve 12 yılı aşan deneyimi	1.Öğrencilerin tercih edebileceği yakındaki üniversitelerin fazlalığı	1.Üniversitemizi tanıtım faaliyetlerine hız verilneli
Paydaşlar	1.Artan işbirliği olanakları	1.Sunulan hizmetlere (Eğitim,danışmanlık vb.) olantalebin yüksekliği	1.Paydaşlarla iletişimin tam olarak sağlanamaması	1.Paydaşlarla etkin bir iletişim kurarak, ortak alanlarda işbirliği protokolleri yapmak
Tedarikçiler	1.Mal ve hizmet alım süreçlerinin uzunluğu ve artan bürokrasisi	1.Muş ve çevre illerinde, alanında uzman tedarikçilerin bulunması	1.İhale Kanununa tabi mal ve hizmet alımında isteklilerin yeterli mevzuat bilgisin esahip olamamaları	1.Mal ve hizmet alımında bürokrasiyi minimuma indirmek ve çeşitli vasıtalarla isteklileri bilgilendirmek
Düzenleyici /Denetleyici Kuruluşlar	1.Düzenleyici ve denetleyici kuruluşların alanlarıyla ilgili hizmetlerin topluma tam olarak anlatılamaması	1. Düzenleyici ve denetleyici kuruluşları Yükseköğretime katkılarını mükemmel hale getirecek şekilde planlamalar yapılması	1.Bu kuruluşlarla yeterince iletişimin olmaması	1. Bu tür kuruluşlarla iletişim eksikliğinin giderilerek gerekli alanlarda işbirliği protokolleri yapılmalı

3.11 ÇEVRE ANALİZİ

3.11.1 Dünyadaki Durum ve Gelişmeler

Dünyadaki yükseköğretime baktığımızda, yükseköğretime damgasını vuranın Batı diye adlandırdığımız Anglo-Sakson ülkeleri (Amerika ve İngiltere) ve Kıta Avrupası ülkeleri (Almanya, İsveç, Fransa, Hollanda, Finlandiya) olduğunu görmekteyiz. Bunun da temelinde bu ülkelerin yüzlerce yıl süren bilimsel, teknolojik, kültürel, sosyo-ekonomik altyapı, değişim ve gelişme sürecini yaşamaları yatmaktadır. Bugün dünyada yükseköğretim çeşitli kurumlardan oluşmaktadır:

• Araştırma üniversiteleri.

• Geniş kitlelere yönelik eğitim yapan kitlesel eğitim üniversiteleri.

• Kısa süreli mesleki ve teknik yükseköğretim kurumları.

• Uzaktan eğitim kurumları.

• Kar amacı gütmeyen vakıflarca kurulan yükseköğretim kurumları.
• Kar amaçlı ve ticari yükseköğretim kurumları.
• Şirketlerin bünyelerindeki eğitim birimleri.

Bugün yükseköğretimin yönetiminde iki tür yönetim sistemi vardır. Bu sistemler ABD, İngiltere, İrlanda, Kanada, Avustralya ve İsrail'de uygulanan "Anglo-Sakson Modeli" ve Kıta Avrupası ve Japonya'da uygulanan "Kıta Avrupası Modeli"dir. Anglo-Sakson Modeli büyük ölçüde adem-i merkeziyetçi, Kıta Avrupası Modeli de merkeziyetçidir.

Küresel rekabetin geldiği noktada özellikle uzak doğudaki yüksek ekonomik performans ve ABD'nin üstünlüğü karşısında, Avrupa ülkelerindeki yükseköğretim sistemlerini etkin, işlevsel, sonuç odaklı ve sürdürülebilir bir şekilde reform etmek üzere 1999 yılında 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretimden sorumlu Bakanları, ortak bir karar alarak Bologna Sürecini başlatmışlardır. Temel hedef, 2010 yılına kadar üye ülkelerde sürdürülecek reformlarla şeffaf, rekabet edebilir ve karşılaştırılabilir sistemlerin oluşturduğu Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA) oluşturmak olarak belirlenmiştir. Lisans, yüksek lisans ve doktoradan oluşan üç kademeli sistemin, yeterlilikler çerçevesinin ve kalite güvence sistemlerinin oluşturulması ile tanınma prosedürlerinin şeffaflaştırılması gibi alanlara ilave olarak; ülkelerin Hayat Boyu Öğrenme konusunda stratejiler geliştirmeleri, eğitime erişim-katılım-devam ve fırsat eşitliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması. Avrupa, 2010 yılında Avrupa Yükseköğretim Alanının resmen oluşturulmasıyla, 47 ülkenin üye olduğu bölgesel ve hatta küresel bir yapı haline gelmiştir. 2000 yılında Lizbon Stratejisi ile 2010 yılına kadar olan yol haritasını, çağa uygun işgücü oluşturmak üzerine oturtan Avrupa Birliği, 2010 yılında oluşturduğu on yıllık AB 2020 Stratejisi ile mali krizden kurtulmak için yükseköğretim ve araştırmanın üzerinde yoğunlaşması tesadüf değildir.

3.11.2 Yüksek Öğrenimin Türkiye'deki Durumu

Türkiye'de yükseköğretim sistemi ve süreçleri bugünkü yapısına, Anayasanın 130, 131 ve 132. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde düzenlenen ve 1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunuyla sahip olmuştur. Yasada yükseköğretim "eğitim sistemi içinde, ortaöğretime dayalı, en az dört yarıyılı kapsayan her kademedeki eğitim

– öğretim" olarak tanımlanmaktadır. Yasa ile bu kademeler ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora olarak yapılandırılmıştır. Yükseköğretimin yönetimi, koordinasyonu, planlaması ve denetimi Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) verilmiştir. YÖK'ün program açma, öğrenci kontenjanlarını belirleme, öğretim elemanı yetiştirme ve istihdam politikaları oluşturma, yabancı ülkelerde alınan derecelerin tanınması ve denkliğinin değerlendirilmesi gibi yükseköğretime dair çok temel ve kapsamlı görevleri bulunmaktadır. Ne var ki, YÖK'ün 33 yıllık tarihinde ideolojik, yönetsel, yasal bir takım sebeplerle yükseköğretim alanında ülkenin ihtiyaçları doğrultusunda ve evrensel eğilimler ışığında etkin bir politika oluşturduğunu söylemek güçtür.

Sonuç olarak yükseköğretimimizde arz ve talep dengesizliğinin giderilmesi, okullaşma oranının artırılması ile paradoksal olarak belirginleşen kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, özerk ve hesap verebilir bir sistemin ve uluslararası stratejilerin oluşturulması ihtiyacı göze çarpmaktadır. Bu çalışmada yükseköğretimin güncel göstergelerinden yola çıkarak dünya çapında giderek kitleselleşen, rekabet içinde olan ve uluslararasılaşan yükseköğretim alanında Türkiye'nin daha iyi bir yere sahip olması için dünyadaki yükseköğretim trendleri doğrultusunda ekonomik ve toplumsal gelişmenin lokomotifi olmasına, akademik kariyerin yeni kuşaklar için cazip bir meslek haline gelmesine, planlı büyüme ve kalitenin sağlanmasına olan ihtiyaç Türk yükseköğretiminin önündeki tartışmalı alanlar olarak tespit edilmiştir. YÖK'ün yapısal sorunları giderilmeden; esnek, özerk, şeffaf, karşılaştırılabilir ve kaliteyi garanti altına alan bir yasal çerçeve çizilmeden yükseköğretimin mevcut sorunları ve gelecek planlamasının yapılması mümkün ve gerçekçi değildir. Evrensel bir yükseköğretim yapılanmasında üniversitelerin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet rolü dikkate alınmadan, öğrenciler, öğretim elemanları, öğretim programları, mezunlar, toplumsal ihtiyaçlar, iş dünyasının ihtiyaçları ve uluslararası gelişmeleri gözeten bir yaklaşım olmaksızın Türkiye'nin potansiyeline ve küresel rekabette yer almasına uygun bir sistem kurulması pek gerçekçi değildir.

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

4.1 Güçlü Yönlerimiz

(1) Üniversite personeli ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmeleri,

(2) Üniversitenin Erasmus programından yararlanma hakkını elde etmiş olması,

(3) Öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması.

(4) Diplomaların her yıl hazırlanıyor olması,

(5) Çalışanlarımızın çalışma takvimimize titizlikle uyması,

(6) Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,

(7) Öğrenci işleri otomasyon sisteminin kullanılabilir olması

(8) Teknolojik alt yapımızın yeni ve yeterli olması,

(9)Akademik ve idari birimlerle uyum içinde çalışıyor olması,

4.2 Zayıf Yönlerimiz

(1) Modern arşiv alanımızın olmaması,

(2) Eğitim birimlerinin çalışma takvimine yeterli önem göstermemesi,

(3) Hizmet binamızın Öğrenci İşleri için elverişli olmaması

4.3 Fırsatlarımız

(1) Erasmus projesi kapsamında yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin teşvik edilmesi

(2) Üniversitemizin kış turizmine uygun bir turizm bölgesinde yer alması

(3) Öğrenciler için sosyal tesislerin artırılması

4.4 Tehditlerimiz

(1) Öğrenciler için kentte sosyal imkânların yetersizliği,

(2) Muş ilinin tanıtım eksikliği,

(3)Öğrencilerin bölge ve doğa şartlarından dolayı Üniversitemizi tercihte bulunmaması,

(4) Öğrencilerin Kampüs gidip gelmelerinde ulaşımda zaman zaman sıkıntı yaşanması.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Stratejik Amaç ve Hedefler

5.1.1 Misyon

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, öğrenciler ile akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu idari hizmetleri diğer birimler ile işbirliği yaparak tam ve zamanında vermek, bu faaliyetler içinde öğrencilere ait kayıtların kusursuz tutulmasını, bilgilerin değerlendirilmesini ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.

Teknolojiyi en iyi biçimde kullanıp verilere en kısa zamanda doğru olarak ulaşarak, donanımlı insan yetiştirme görevine katkı sağlamak, Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek, çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamaktır.

5.1.2 Vizyon

Süratli, nitelikli ve beklentilere uygun hizmet sunmak için sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunmak; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetlerini ön plana çıkaran, örnek olmaya çalışan ve fark yaratan bir birim olmak.

5.1.3 Temel Değerler

✓Kurumsallaşmış toplam kalite anlayışını benimseme

5.1.4 Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Tüm birimlerde yüksek nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek.

Tablo 18- Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Tüm birimlerde yüksek nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek									
Hedef 1.1 Çift ana dal alma imkanı sunan program sayısını, toplam program sayısının %5 oranına yükseltmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Öğrenci başına düşen fiziksel derslik alanı	%50	5	12	20	27	35	43	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Teknolojik altyapının yenilenme oranı	%50	40	60	80	100	120	140	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Eğitimden sorumlu üst yönetim (Rektörlük)								

İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	-Tüm akademik birimler
Riskler	1.Programlar arasında uyum sorunları
Stratejiler	1.Çift ana dal eğitimini özendirici çalışmalar artırılacaktır.
Tahmini Maliyet	**804.103.565₴**
Tespitler	1.Üniversitemizde çok çeşitli lisans programların varlığı 2.Programlar arası planlama çalışmalarının bulunması
İhtiyaçlar	1.Küreselleşen dünyada mezunlarımızın rekabette üstünlük sağlamasına hizmet etme 2.Mezunlarımzıın bilgi birikim ve tecrübelerini artırma 3.Kariyerlerini planlama ve daha güçlü iletişim ağına sahip olma gibi beceriler kazanmalarını sağlama

Tablo 19- Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Tüm birimlerde yüksek nitelikli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunarak bilimsel erki yüksek, yenilikçi, girişimci ve rekabetçi mezunlar vermek									
Hedef 1.2 Üniversite ölçeğinde akretide olan 10 lisans program sayısını, toplam lisans program sayısının %10'una yükseltmek									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Öğrenci başına düşen fiziksel derslik alanı	%50	1,31	1,39	1,46	1,54	1,62	1,68	6 Ay	1 Yıl
P.G.1.1.2 Teknolojik altyapının yenilenme oranı	%50	0,35	0,37	0,39	0,41	0,43	0,45	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Eğitimden sorumlu üst yönetim (Rektörlük)								
İş Birliği Yapılacak Birim/Birimler	-Tüm akademik birimler -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Riskler	1.Kaynakların yetersizliği								
	2. Program kontenjanlarıyla ilgili devlet politikaları								
Stratejiler	1.Dersliklerin ve laboratuvarların iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Tahmini Maliyet	**1.608.207.500₴**								
Tespitler	1.Fiziksel mekanların yetersizliği 2.Sosyal imkanların yetersizliği								
İhtiyaçlar	1.Fiziksel ve teknolojik altyapının geliştirilmesi ve yenilenmesi 2.Bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi								

6. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Konum tercihi: Üniversitemizde, her seviyede (ön lisans, lisans, lisans tamamlama, tezli/tezsiz yüksek lisans, sanatta yeterlilik, doktora) ve her türde (örgün öğretim, II. Öğretim, açık öğretim, uzaktan eğitim) eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmekte, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika programı başta olmak üzere birçok sertifika programı başarı ile yürütülmektedir.

Başarı bölgesi tercihi: Muş Alparslan Üniversitesi, güçlü akademik kadrosuyla, sahip olduğu ileri düzey teknolojik olanakları, donanımlı araştırma-uygulama alanları ve gelişmiş fiziksel altyapısıyla fen, sağlık, sosyal ve eğitim bilimleri ile güzel sanatlar alanlarında, ulusal ve uluslararası ölçekte önemli bir konuma sahiptir. Eğitim ve araştırma çıktılarını bütünleştirerek toplumsal katkıyı maksimize etmeyi ilke edinen Muş Alparslan Üniversitesi, ulusal ve uluslararası etkinliği, bilinirliği ve kabul edilebilirliği bağlamında, çok disiplinli ve çözüm odaklı, bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma programlarını geliştirmeyi ve güçlendirmeyi öncelikli hedef olarak görmektedir.

Değer sunumu tercihi: Üniversitemiz, konum ve başarı bölgesi tercihine bağlı olarak hizmet sunumuna değer katmak için sosyal imkânları, öğrenciye yönelik destekleri, eğitim-öğretim programları ve yöntemleri, araştırma-geliştirme projeleri ile toplumsal katkı açısından kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir.

Temel yetkinlik tercihi: Konum, başarı bölgesi ve değer sunumu tercihlerinin uygulanmasında kurum içi kaynak ve kabiliyetlerin geliştirilmesi

7. MALİYETLENDİRME

Tablo 20- Yıllara Göre Bütçe Ödenek Tahminleri

Bütçe Gider Türü	2021	2022	2023	2024	2025
Personel Giderleri	600.000	660.000	726.000	798.000	877,800
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	105.440	120.484	132.532.4	145.785.64	160.364.20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
Toplam	**705.440**	**780.484**	**858.532.4**	**943.782.64**	**1.038.165**

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Stratejik Planın izlenmesi birim bazlı olarak yürütülecektir. Sorumlu birimler dönemsel izleme raporlarını altı aylık sürelerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndereceklerdir. Dönemsel İzleme Raporları ertesi yılın başında hazırlanacak Faaliyet Raporunun temelini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Değerlendirmeyle ilgili hususlar ise yıllık olarak hazırlanan Performans Programlarında yer almaktadır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanarak izleme ve değerlendirmenin daha etkin bir şekilde yapılmasına olanak sağlanmıştır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin performans göstergelerinin ölçülmesi ile bunların raporlanması, ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirmesine sunulması, izlemeye olanak sağlayan faaliyetler olacaktır.