BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığımızın stratejik amaçları, belirli bir zaman diliminde ulaşmayı istediği kavramsal sonuçları içermekte olup misyon ve vizyonumuza uygun olarak saptanmıştır. Amaçların iddialı olunmasına çalışılmış ancak yapamayacaklarımıza yer verilmeyerek iddiaların gerçekçi ve ulaşılabilir olmasına da özen gösterilmiştir. Gelecek yıllar için belirlenen hedefler doğrultusunda birimlerle uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan ve toplumun değer yargılarına saygılı bir birim olma gayreti içindeyiz.

Sedat DEMİR
Öğrenci İşleri Dairesi Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, öğrenciler ile akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu idari hizmetleri diğer birimler ile işbirliği yaparak tam ve zamanında vermek, bu faaliyetler içinde öğrencilere ait kayıtların kusursuz tutulmasını, bilgilerin değerlendirilmesini ve belgelerin düzenlenmesini sağlamak.

Teknolojiyi en iyi biçimde kullanıp verilere en kısa zamanda doğru olarak ulaşarak, çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak, var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek, çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamaktır.

2- Vizyon

Süratli, nitelikli ve beklentilere uygun hizmet sunmak için sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunmak; öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetlerini ön plana çıkaran, örnek olmaya çalışan ve fark yaratan bir birim olmak.

3- Temel Değerler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak faaliyetlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi, çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak temel değerlerimizdir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
3. İstatistiki bilgileri hazırlamak,
4. Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
5. Akademik takvimin oluşturulmasını sağlamak,
6. Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
7. Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin maaş/mesai işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
8. Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
9. Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler
1 Fiziki Kaynak Analizi

1.1 Eğitim Alanları

Tablo 1 Eğitim Alanları ve Kapasitesi

Eğitim Alanı(m²)	Derslik	Amfi	Bilgisayar Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı
0-50				
51-75				
76-100				
101-125				
126-150				
151 ve üzeri				
Toplam				

Tablo 2 Derslik Kullanımı Sıklığı Analizi

Akademik Birimler	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Kapasitesi (Öğrenci)	Derslik Kapasitesi (Ders Saati) (A)	Kullanılan Kapasite (Ders Saati) (B)	Derslik Kullanım Sıklığı (% B/A)
Eğitim Fakültesi						
Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon)						
İslami İlimler Fakültesi						
Fen Edebiyat Fakültesi						
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi						
Mühendislik Mimarlık Fakültesi						
İletişim Fakültesi						
Sağlık Bilimleri Fakültesi						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Spor Bilimleri Fakültesi						
Fen Bilimleri Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Enstitüsü						
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu						
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu						
Malazgirt Meslek Yüksekokulu						
Varto Meslek Yüksekokulu						
Bulanık Meslek Yüksekokulu						
Toplam/Ortalama						

1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3 Sosyal, Kültürel ve Spor Alanları

Sosyal Alanın Adı	Açıklama	Sayısı	Büyüklüğü	Kapasitesi
			(m^2)	(Kişi Sayısı)
Konuk evi				
Kantin				
Kafeterya				
Yemekhane	Öğrenci			
	Personel			
Kapalı Spor Tesisi				
Toplantı Salonu				
Konferans Salonu	Eski Rektörlük			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Kongre Kültür			
	Malazgirt MYO			
Lojmanlar	Külliye			
Toplam				

1.3 Hizmet Alanları

Tablo 4 Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanın Adı	Ofis Sayısı	Alanı (m^2)	Kullanan Kişi Sayısı	Personele Düşen Alan (m^2)
Akademik Personel Çalışma Odası	0	0	0	0
İdari Personel Çalışma Odası	10	244,95	10	24,495
Toplam/Ortalama	10	244,95	10	24,495

1.4 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Atölye Alanları ve Taşıtlar

Tablo 5 Depo, Arşiv, Sistem Odası, Hangar ve Atölye Alanları

Hizmet Alanın Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m^2)
Depo	0	0
Arşiv	6	123,25
Atölye	0	0
Sistem Odası	0	0
Hangar	0	0
Toplam	6	123,25

Tablo 6 Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Taşıt Sayısı
Binek Otomobil	0
Minibüs	0
Pick-Up	0
Otobüs	0
Kamyon ve Kamyonet	0
Traktör	0
Hidromek İş Makinası	0
Motosiklet	0
Toplam	**0**

Tablo 7 Teknik Donanım ve Cihazlar

Cihaz Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	15
Dizüstü Bilgisayar	0
Projeksiyon Cihazı	0
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Yazıcı	8
Televizyon	0
Tarayıcı	1
Mikroskop	0
DVD/DVD Player	0
Dijital Fotoğraf Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Dijital Kamera	2
CCD Kamera (Güvenlik Kamerası)	0
Klimalar	0
Telefon	12

1.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8 Yazılımlar ve Programlar(Birimlerin kullandığı Programlar)

Birimin Adı	Kullanılan Yazılımlar ve Programlar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KBS-Kamu Hesapları Bilgi Sistemi EBYS-Elektronik Belge Yönetim Sistemi OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi

Tablo 9 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet (Kütüphane ve Malazgirt MYO boş olan alanı doldurmalı.)
Basılı Kitap	0
Tez	0
Ciltli Dergi	0
Türkçe Dergi (Süreli Yayın)	0
Yabancı Dil (Süreli Yayın)	0
Takip Edilen Veri Tabanı	0
E-Dergi	0
E-Kitap	0
Malazgirt Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	0
Toplam	0

2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

2.1 Akademik Personel Durumu

Tablo 10 Yıllara Göre Kadrolu Akademik Personel Sayıları

Kadrolu	2018	2019	2020	2021
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

Tablo 11 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Kapsamında Diğer Üniversitelerden Gelen Akademik Personel

Kadrolu	Görevlendirmeye Esas Madde						
	13/a	16/a	35	39	40/a	40/b	Toplam
Profesör	0	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 12 2020 Yılı İçinde Atanan Öğretim Elemanı Sayısı

Kadro Unvanı	Nakil	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0

Tablo 13 Başka Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun İlgili Maddelerine Göre Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı					
	35	38	39	40/a	Diğer	Toplam
Profesör	0	0	0	0	0	0
Doçent	0	0	0	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo 14 Akademik Personelin Unvan ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	0	0	0

Tablo 15 Akademik Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Yaş ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0	**0**
Oran (%)	0	0	0	0	0	0	**0**

2.2 İdari Personel Durumu

Tablo 16 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Kadro Durumu		Dolu Kadro Durumu		Toplam
	Dolu	Boş	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	12	4	3	9	16
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0	0
Toplam	12	4	3	9	16

Tablo 17 Hizmet Sınıflarına Göre İdari Personel Sayısı ve Atanma Yöntemi

Hizmet Sınıfı	Atanma Yöntemi		
	Naklen	Açıktan	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	9	12
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Toplam	3	9	12

Tablo 18 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
İlköğretim	0
Lise ve Dengi Okullar	0
Ön Lisans	3
Lisans	8
Yüksek Lisans	1
Doktora	0
Toplam	**12**

Tablo 19 İdari Personelin Unvan Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2017	2018	2019	2020	2021
Genel Sekreter					
Genel Sekreter Yardımcısı					
Daire Başkanı					
Fakülte Sekreteri					
Yüksekokul Sekreteri					
Enstitü Sekreteri					
Şube Müdürü					2
Hukuk Müşaviri					
Avukat					
Mühendis					
Mimar					
Psikolog					
Mali Hizmetler Uzm.					
Şef					3
Tekniker					
Diyetisyen					
Programcı					
Hemşire					
Kütüphaneci					
Teknisyen					
Bilgisayar İşletmeni					5
Memur					2
Daktilograf					
Sekreter					
Koruma ve Güvenlik Görevlisi					
Şoför					
Hizmetli					
Aşçı					
Kaloriferci					
Teknisyen Yardımcısı					
Sürekli İşçi					
Toplam					**12**

Tablo 20 İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1-3	2	%16
4-6	0	%0
7-10	5	%44
11-15	2	%16
16-20	1	%8
21 ve Üzeri	2	%16
Toplam	**12**	**%100**

Tablo 21 İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 – Yaş Ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	2	4	2	2	1	12
Oran (%)	%0	%17	%40	%17	%17	%9	%100

3 Eğitim Hizmetleri

Tablo 22 2020 - 2021 Eğitim Dönemi Öğrenci Sayıları

Kadro Unvanı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Erkek	Kız	
Eğitim Fakültesi	578	817	1395	1	3	4	579	1398	1399
Fen Edebiyat Fakültesi	478	667	1145	26	14	40	504	681	1185
İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi	199	131	330	24	15	39	223	146	369
İslami İlimler Fakültesi	348	597	945	12	4	16	360	601	961
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	53	14	67	11	1	12	64	15	79
Sağlık Bilimleri Fakültesi	108	152	260	0	0	0	108	152	260
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	51	12	63	0	0	0	51	12	63
İletişim Fakültesi	33	19	52	0	0	0	33	19	52
Fen Bilimleri Enstitüsü	70	56	126	3	8	11	73	64	137
Sosyal Bilimler Enstitüsü	268	132	400	105	28	133	373	160	533
Spor Bilimleri Fakültesi	129	66	195	0	0	0	129	66	195
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	254	140	394	0	0	0	254	140	394
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	450	342	792	0	0	0	450	342	792
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	823	106	929	0	0	0	823	106	929
Malazgirt Meslek Yüksekokulu	89	137	276	0	0	0	89	137	276
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	250	522	772	0	0	0	250	522	772
Sağlık Yüksekokulu	276	296	572	0	0	0	276	296	572
Varto Meslek Yüksekokulu	120	101	221	0	0	0	120	101	221
Bulanık Meslek Yüksekokulu	105	205	310	0	0	0	105	205	310
Pedagojik Formasyon	14	6	20	0	0	0	14	6	20
Toplam	**4682**	**4562**	**9244**	**182**	**73**	**255**	**4864**	**4635**	**9499**

A) PERFORMANS BİLGİLERİ

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ (Her birim kendisini ilgilendiren performans göstergelerini aşağıda yer alan 2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Birim Performans Göstergeleri) tablosundan bularak Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri kısmını doldurması gerekmektedir.)

a) Performans Göstergeleri ile Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2021 Planlanan	2021 YS Gerç. Tahmini	2022 Hedef	2023 Tahmin	2024 Tahmin
	TL	550.000	600.000	600.000	726.000	798.000	877,800

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	600.000	660.000	726.000	798.000	877,800
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	105.440	120.484	132.532.4	145.785.64	160.364.20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	705,440	780,484	858,532.4	943,785.64	1,038,164.20
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0	0	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Yukarıdaki faaliyet maliyet tablosunu doldurabilmeniz için örnektir.)

EKONOMİK KOD	2021 Bütçe	2021 Harcama	2022 Bütçe	2023 Tahmin	2024 Tahmin
Personel Giderleri	527.000.000	527.000.000	600.000.000	660.000.000	726.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	107.000.000	107.000.000	115.400.000	120.484.000	132.532.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	634.000.000	634.000.000	715.400.000	780.484.000	858.532.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI					

2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Birim Performans Göstergeleri)

Performans Göstergeleri

P.G.1.1.1 Akademik birim personelinin memnuniyet düzeyi

P.G.1.1.2 İdari birim personelinin memnuniyet düzeyi

P.G.1.2.1 Eğitim amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.1.3 İdari personelin niteliksel gelişimine yönelik faaliyet sayısı

P.G.1.1.4 Akademik ve idari personele düşen çalışma ofisi (m^2)

P.G.1.2.1 Eğitim amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.2.2 Araştırma amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.2.3 Sosyal ve kültürel amaçlı fiziki yapının tamamlanma oranı

P.G.1.2.4 Öğrenci başına düşen eğitim ve laboratuvar alanı (m^2)

P.G.1.2.5 Öğrenci başına düşen sosyal kültürel donatı alanı (m^2)

P.G.1.3.1 Daha kaliteli hizmet ve raporlamanın yapılması için akademik ve idari personele kalite süreçleri hakkında verilen hizmet içi eğitim sayısı

P.G.1.3.2 Kalite kültürünün kurumdaki toplam kalite yönetimi kapsamında izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı

P.G.1.3.3 Akredite olmuş lisans bölüm/program sayısının, toplam lisans bölüm/program sayısına oranı

P.G.1.4.1 Güncellenen, yenilenen ve geliştirilen yazılım oranı

P.G.1.4.2 Kurumsal olarak saklanması gereken verilerin yedekleme ve dijital arşivlenme oranı

P.G.1.4.3 Kurumsal olarak sunulan internet bant genişliğinin veri aktarım hızı (Mbps)

P.G.1.4.4 Üniversitenin iç ve dış mekânlarında kablosuz internet erişim alan yüzdesi

P.G.1.5.1 İdari personel sayısının akademik personel sayısına oranı

P.G.1.5.2 Akademik ve İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı

P.G.1.5.3 Mevcut fiziksel kapasite ile dönem sonuna kadar öngörülen fiziksel kapasiteye artış oranı

P.G.1.5.4 İç kontrol sitemine yönelik yapılan faaliyet sayısı

P.G.1.5.5 Üniversiteyi tanıtıcı Ulusal ve Uluslararası fuarlarda yapılan faaliyet sayısı

P.G.2.1.1 SCI, SSCI, AHCI Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı

P.G.2.1.2 Ulusal hakemli ve uluslararası indeksli bilimsel dergiler ile diğer bilimsel yayınlarda öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısı

P.G.2.1.3 Öğretim üyesi başına SCI, SSCI, AHCI Expanded, listelerindeki dergilerde yer alan yayınlarda ve uluslararası nitelikte bilimsel kitaplarda geçen atıflar atıf sayısı

P.G.2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası diğer dergi ve kitaplarda yer alan atıf sayısı

P.G.2.1.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısı

P.G.2.2.1 Merkezi araştırma laboratuvarının makine teçhizat ve teknolojik alt yapısı tamamlanma oranı

P.G.2.2.2 Akademik birimlerin ihtiyacı olan araştırma laboratuvarı tamamlanma oranı

P.G. 2.2.3 Akademik birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar laboratuvarı tamamlanma oranı

P.G.2.3.1 Lisansüstü öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

P.G.2.3.2 Doktora programı ve mezun sayısı

P.G.2.3.3 Yüksek lisans (tezli) program sayısı

P.G.2.3.4 Yüksek lisans (tezsiz) program sayısı

P.G.2.3.5 Araştırmacı destek mekanizmalarından yararlanan lisansüstü öğrenci sayısı

P.G.2.4.1 Verimi yüksek, bölgeye adapte olabilen kaliteli hayvan ırklarının yetiştirilmesini sağlamaya yönelik çalışma sayısı

P.G.2.4.2 Verimi yüksek, çevreye adapte olabilecek tohumların yetiştirilmesi için tohum ıslahının yapılması için yapılan çalışma sayısı

P.G.2.4.3 Tarımsal alet ve ekipman kullanımı ve hayvancılık konusunda yapılan projelerde üniversite ile yapılan ortak çalışma sayısı

P.G.3.1.1 Sistemin teknolojik altyapısının tamamlanma oranı

P.G.3.1.2 Uzaktan öğretim veren program sayısı

P.G.3.1.3 Uzaktan öğretimden yararlanan öğrenci sayısı

P.G.3.1.4 Uzaktan öğretim kapsamında ders veren öğretim elemanı Sayısı

P.G.3.2.1 Dijital dönüşüm kapsamında seçilen pilot ders sayısı

P.G.3.2.2 Dijital dönüşüm kapsamında görevlendirilen öğretim elemanı sayısı

P.G.3.2.3 Verilen hizmet içi eğitim sayısı

P.G.3.3.1 Ulusal ve Uluslararası değişim programları kapsamında anlaşma yapılan üniversite sayısı

P.G.3.3.2 Mevlana değişim programından faydalanan öğrenci sayısı

P.G.3.3.3 Farabi değişim programından faydalanan öğrenci sayısı

P.G.3.3.4 Erasmus değişim programından faydalanan öğrenci sayısı

P.G.3.3.5 Erasmus değişim programından faydalanan personel sayısı

P.G.3.4.1 Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

P.G.3.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

P.G.3.4.3 Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

P.G.3.4.4 Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekan büyüklüğü (m^2)

P.G.3.4.5 Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekan büyüklüğü (m^2)

P.G.4.1.1 Meslek edinmeye ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı

P.G.4.1.2 Sürekli eğitim merkezinin faaliyet sayısı

P.G.4.1.3 Faaliyetlere katılanların memnuniyet düzeyi

P.G.4.1.4 Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı

P.G.4.2.1 Mezunlarla düzenlenen faaliyet veya işbirliği sayısı

P.G.4.2.2 Mezun takip sisteminin aktif hale getirilmesi ve kayıtlı öğrenci sayısı

P.G.4.2.3 Normal süresinde mezun olan lisans öğrencilerinin, toplam lisans öğrencisine oranı

P.G.4.2.4 Normal süresinde mezun olan ön lisans öğrencilerinin, toplam ön lisans öğrencisine oranı

P.G.4.3.1 Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

P.G.4.3.2 Öğrenci topluluklarının düzenlediği faaliyet sayısı

P.G.4.3.3 Üniversite merkezi kütüphanesinde bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı

P.G.4.3.4 Üniversite merkezi kütüphanesinden öğrenci ve personelin faydalanma sayısı

P.G.4.3.5 Kulüplere üye öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

P.G.4.4.1 Girişimcilikle ilgili düzenlenen proje sayısı

P.G.4.4.2 Üniversite sanayi iş birliği ile yürütülen proje sayısı

P.G.4.4.3 Girişimcilikle ilgili verilen danışmanlık hizmet sayısı

P.G.4.4.4 Girişimcilikle ilgili verilen eğitim sayısı

P.G.4.4.5 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki sırası

P.G.4.5.1 Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyen proje sayısı

P.G.4.5.2 Toplumsal katkı amaçlı düzenlenen faaliyet sayısı

P.G.4.5.3 Sosyal sorumluluk projelerinin yürütüldüğü ders sayısı

P.G.4.5.4 Bölümler ve kulüpler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk ile ilgili faaliyet sayısı

P.G.4.5.5 Bölümler ve kulüpler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı

2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Amaçlar)

Amaç 1: Kurum Kültürünü, Kimliğini, Kurumsal Hafıza ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek/Güçlendirmek,
Amaç 2: Bilgi ve Teknoloji Üretecek Altyapıyı Geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası Araştırma ve Yayın Sayısını Arttırmak,
Amaç 3: Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirerek Ülkenin İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Kaynağını Yetiştirmek,
Amaç 4: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Yönelik Faaliyetleri, Toplumsal Sorumluluk Bilinciyle Gerçekleştirmek.

2021 - 2025 Dönemi Stratejik Plan (Hedefler)

Hedef 1.1: Üniversitede aidiyet duygusu ve kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
Hedef 1.2: Eğitim–araştırma, sosyal ve kültürel alanlar ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısının iyileştirilmesi,
Hedef 1.3: Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının üniversitenin tüm süreçlerine uygulamak, akademik ve idari personeli kurum kültürü ve toplam kalite yönetimi konusunda bilgilendirilmesi,
Hedef 1.4: Kurumsal hafızanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapması, bilgi güvenliğini sağlayacak sistemleri faaliyete geçirilmesi ve gerektiğinde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulması,
Hedef 1.5: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
Hedef 2.1: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki yayın sayısı ile ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik sayısının artırılması,
Hedef 2.2: Merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının tamamlanması/geliştirilmesi,
Hedef 2.3: Lisansüstü programların nitelik ve nicelik yönünde güçlendirilmesi,
Hedef 2.4: Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında “hayvancılık” la ilgili araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
Hedef 3.1: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, uzaktan öğretim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
Hedef 3.2: “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm” programı kapsamında pilot üniversite olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
Hedef 3.3: Ulusal ve uluslararası değişim programları bağlamında faaliyet sayısının arttırılması,
Hedef 3.4: Ön lisans ve lisans eğitim programlarının nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, nitelikli öğrenci sayısının arttırılması.

Hedef 4.1: Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen eğitim program çeşitliliğinin arttırılması,
Hedef 4.2: Mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılması,
Hedef 4.3: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması,
Hedef 4.4: Girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesi,
Hedef 4.5: Bölgesel ve çevresel kalkınmayı destekleyecek uygulanabilir projelerin geliştirilmesi.