

**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri	Kontenjanlar , Başvuru ve Kayıt Takvimi için Temmuz ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr/oidb">http://www.alparslan.edu.tr/oidb</a> adresinden bilgi alınabilir.	5 İş günü
2	Kurumlar arası Yatay Geçiş İşlemleri	Ağustos ayı içerisinde neler yapılması ve diğer üniversitelerin <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	5 İş günü
3	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kayıt İşlemleri	Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt Takvimi için Temmuz ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr/">http://www.alparslan.edu.tr/</a> adresinden bilgi alınabilir.	5 Günü
4	ÖSYS-İlk Kayıt İşlemleri	Yerleşenler belli olduktan sonra <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	5 Günü
5	DGS Kayıt İşlemleri	Eylül Ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	3 Günü
6	ÖSYS-Ek Yerleştirme İşlemleri	Ekim Ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	3 Günü
7	DGS-Ek Yerleştirme Kayıt İşlemleri	Ekim Ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	2 Günü
8	Farabi Öğrenci Değişimi Kayıt İşlemleri	Eylül Ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	2 Günü
9	Erasmus Öğrenci Değişimi Kayıt İşlemleri	Kontenjanlar , Başvuru ve Kayıt takvimi için Nisan-Mayıs ayı içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr/oidb">http://www.alparslan.edu.tr/oidb</a> adresinden bilgi alınabilir.	2 Günü
10	Mevlana Öğrenci Değişimi Kayıt İşlemleri	İlgili Öğrenciler <a href="http://www.alparslan.edu.tr/oidb">http://www.alparslan.edu.tr/oidb</a> adresinden bilgi alınabilir.	2 Günü
11	Belge Talebi (Öğrenci Belgesi ve Transkript vb.)	Öğrenci Kimliği	1 Günü
12	Lise Diplomasının Fotokopisinin Aslı Gibidir Onayı (aktif öğrenciler İçin)	Dilekçe	1 Günü
13	Kayıt Silme İşlemleri	İlişik kesme belgesi (İlgili birimden alınabilir)	1 Günü
14	Diploma ve Diploma Eki	Öğrenci Kimliği, Nüfus Cüzdanı Aslı, İlişik Kesme Belgesi	Mezuniyet tarihinde itibaren 15 gün
15	Talep üzerine öğrencilere verilen (zorunlu hallerde ilgili makama şeklinde) yazı	Dilekçe	1 Gün
16	Kayıp Diploma İşlemleri	Başvuru Dilekçesi, Ulusal Gazete ilanı (Gazetenin Tamamı getirilecek), Nüfus Cüzdanı aslı, varsa diploma fotokopisi	15 Gün
17	Diplomalara Şerh Düşülmesi	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Aslı, Diploma Aslı	5 Gün

18	Kurumu içi ve kurum dışı yazışmalar	Öğrenci Talebine Göre Cevaplanan Yazışmalar İçin Dilekçe	5 Gün
19	Diploma Fotokopilerine ve Diploma Eki Fotokopilerine Aslı Gibidir Onayı	Diploma Aslı ve Fotokopisi, Diploma Eki ve Fotokopisi	1 Gün
20	Ders Kayıt Sonrası Şubelendirme İşlemleri	İlgili Birimin Yazışma ile başvurusu	1 Gün
21	Öğrencilerle İlgili rapor	Rektörlük	1 Gün
22	Kayıp Öğrenci Kimliği	Gazete ilanı (Yerel Gazete), müracaat formu	1 Ay
23	Arızalı Öğrenci Kimliği	Arızalı kimlik ile müracaat	1 Gün
24	Diploma Teslimi için İlişik Kesilmesi	Mezuniyet ilişik kesme belgesinin ilgili birimlerce onaylanması	1 Gün
25	İlgili Öğrencilere Diploma teslimi	Kendisi ya da Noterden vekalet verilen ilgili kişi	1 Gün
26	Mezuniyet Transkripti verilmesi	Dilekçe	1 Gün
27	%10 Giren Öğrencilere yazı verilmesi	Dilekçe	1 Gün
28	Akademik Birimlerden Gelen Not Düzetilmesi	Birim Yönetim Kurulu Kararı	1 Gün
29	Yeni Ders Müfredat İşlemleri	Müfredat ile ilgili Senato Kararları	2 Gün
30	SGK'lardan gelen Öğrencilerle ilgili yazışmalar	İlgili Yazışma	1 Gün
31	Onur ve Yüksek Onurlu Öğrencilerin İlan edilmesi	Dönem sonu içerisinde <a href="http://www.alparslan.edu.tr">http://www.alparslan.edu.tr</a> adresinden bilgi alınabilir.	1 Gün
32	Üniversite de dereceye giren öğrencilere (ilgili makama) yazı verilmesi	Dilekçe	1 Gün

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ:**

**İsim :** Murat ÜNAL

**Unvan :** Şube Müdürü

**Adres :** Güzeltepe Kampüsü, Diyarbakır Yolu  
7. Km 49250/MUŞ

**Tel. :** 0436 249 49 49

**Faks. :** 0436 249 10 23

**e-posta:** [oidb@alparslan.edu.tr](mailto:oidb@alparslan.edu.tr)

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:**

**İsim :** Sedat DEMİR

**Unvan :** Şube Müdürü